



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра Пожаротушения и аварийно-спасательных работ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
института по учебной работе
подполковник внутренней службы

Пешков А.В.

«24» августа 2022 г.

**Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА В
ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ**

Специальность

20.05.01 Пожарная безопасность
(уровень специалитета)

Год начала реализации ОПОП: 2022

Екатеринбург
2022

Авторы-составители:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

Рассмотрено на заседании кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ

«16» июня 2022 г., протокол № 21

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Таблица 1

Код ООП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс практики по рабочему учебному плану
20.05.01	Пожарная безопасность		Б2.О.06(П)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности курсантами, слушателями и студентами (далее – обучающиеся) по исполнению обязанностей должностных лиц оперативно-служебной деятельности – заместителя начальника пожарно-спасательной части.

Для достижения цели предусматривается решение следующих основных задач:

изучение прав, обязанностей и ответственности заместителя начальника пожарно-спасательной части при организации караульной службы, профессиональной подготовки, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

изучение требований нормативных и руководящих документов по профессиональной подготовке личного состава, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

овладение передовыми формами и методами оперативно-служебной деятельности в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части;

приобретение обучающимися умений и опыта в организации службы дежурных караулов подразделения ГПС, профессиональной подготовки личного состава, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

адаптация обучающихся к дальнейшей практической деятельности;

сбор и обобщение информации для дальнейшего использования в учебном процессе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 2

Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
Производственная практика	Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения	Стационарная / выездная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по практике
РО-1.4 Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала, нетерпимость к проявлениям коррупции.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать основы национальной стратегии противодействия коррупции, основных законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения; особенности профессиональной этики; основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника. Уметь идентифицировать действия коррупционной направленности при выполнении служебных обязанностей. Владеть навыками антикоррупционной агитации как информационного средства противодействия коррупции.
РО-2.1 Способность использовать научные знания и методологию для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных информационных технологий.	ОПК-4 Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, охраны труда, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасных условий и охраны труда,	Знать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности. Уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

	пожарной безопасности, защитой окружающей среды	
РО-4.1 Способность к планированию, организации и проведению теоретической и практической подготовки подразделений.	ПК-16 Способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне местного и территориального пожарно-спасательного гарнизона для выполнения основных задач пожарной охраны, координировать деятельность различных видов пожарной охраны, контролировать готовность пожарно-спасательных подразделений.	Знать нормативно-правовую базу по вопросам организации и проведения боевой и профессиональной подготовки, основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса; порядок организации тренировок, занятий и комплексных учений; содержание, средства, формы и методы тактической и психологической подготовки личного состава караулов (смен); порядок ведения учётной документации. Уметь организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула; разрабатывать планы занятий для личного состава дежурного караула, тренировок, комплексных учений. Иметь навыки разработки мероприятий по подготовке личного состава; организации и проведения занятий с личным составом дежурного караула; организации занятий и инструктажей по мерам безопасности с работниками караулов (смен); проведения занятий с решением пожарно-тактических задач и проведения пожарно-тактических учений.
РО-1.5 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе участвуя в волонтерских и добровольческих движениях.	ПК-16 Способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне местного и территориального пожарно-спасательного гарнизона для выполнения основных задач пожарной охраны, координировать деятельность различных видов пожарной охраны, контролировать готовность пожарно-спасательных подразделений.	Знать нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики, в том числе при эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники, оборудования, снаряжения и средств связи; Знать требования наставлений, указаний и других руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы; задачи гарнизонной (территориальной) и караульной (дежурной) службы; порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения; организацию и основные элементы работы с кадрами. Знать перечень и требования нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство, контроль и надзор за обработкой персональных данных; основные

		правила по формированию документов в дела, подготовке их к архивному хранению, основные понятия об архивном хранении; систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях ГПС; требования нормативно-правовых актов, предъявляемых к разработке оперативно-тактических документов, порядок согласования и утверждения, корректировки и внесения изменений; технологию основных этапов документационного обеспечения управления; программное обеспечение, используемое в подразделениях ГПС для электронного документооборота. Уметь организовывать работу по организации инструктажей по охране труда, оформлять материалы по несчастным случаям, проводить служебные проверки (расследования), регламентировать процессы для уменьшения воздействия на окружающую среду и обеспечивать безопасность в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики. Уметь организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину; анализировать деятельность подчиненных, планировать работу с кадрами и принимать эффективные решения; обеспечивать правовую и социальную защиту сотрудников; рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных. Уметь зафиксировать информацию на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Использовать основные правила по формированию документов в дела, оперативно-тактической документации; использовать основные правила по формированию документов к архивному хранению, в том числе с использованием электронного документооборота по направлениям деятельности. Иметь навыки оформления документации по охране труда и материалов проверок, проведения инструктажей, обоснования мероприятий, направленных на уменьшения воздействия на окружающую среду и обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики. Иметь навыки организации и несения
--	--	---

		службы в дежурном карауле пожарно-спасательного подразделения; разработки и ведения оперативной документации дежурного караула и планирования деятельности пожарно-спасательного подразделения. Иметь навыки оформления служебной документации, в том числе оперативно-тактической, официальной переписки с органами государственной власти, субъектов РФ, органами муниципального самоуправления на основе новейших законодательных актов, нормативных документов.
РО-3.1 Способность организовать деятельность надзорных органов, осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению противопожарного режима на объекте	ПК-19 Способность планировать, организовывать и осуществлять комплекс контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности и другие контрольно-надзорные функции, квалификацию правонарушений в области пожарной безопасности с учетом степени риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.	Знать основы организации деятельности надзорных органов МЧС России, стандарты управления. Уметь осуществлять организационное обеспечение деятельности надзорных органов на всех уровнях профессиональной деятельности (объектовом, муниципальном, субъектовом, федеральном). Владеть навыками составления плановой и отчетной документации по управлению деятельностью надзорных органов МЧС России.
РО-3.2 Способность к организации и осуществлению противопожарной пропаганды и обучению мерам пожарной безопасности	ПК-19 Способность планировать, организовывать и осуществлять комплекс контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности и другие контрольно-надзорные функции,	Знать основы противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности; основные задачи, формы и методы противопожарной агитации и пропаганды; принципы информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности; организацию работы со средствами массовой информации, порядок публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядок взаимодействия с местными телеканалами. Уметь информировать органы исполнительной власти, руководителей

	квалификацию правонарушений в области пожарной безопасности с учетом степени риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.	организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий; проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности; разрабатывать учебные планы для обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности; разрабатывать планы работы по противопожарной пропаганде; проводить инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов и обучение граждан мерам пожарной безопасности на производстве и по месту жительства; проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации и действиям в случае возникновения пожара; разрабатывать планы взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности. Иметь навыки разработки планов работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности; проведения противопожарной пропаганды, инструктажа и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности
--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Пререквизиты	Пожарно-строевая подготовка, пожарная тактика, оперативно-тактические действия при тушении пожаров, пожарная, специальная и аварийно-спасательная техника, подготовка газодымозащитника, организация и технологии проведения аварийных и поисково-спасательных работ, организация защиты населения и территорий от ЧС
Кореквизиты	Организация эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники, организация тушения пожаров и ПАСР, пожарно-спасательная подготовка
Постреквизиты	Государственная итоговая аттестация

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по учебному плану
			Форма обучения очная
1.	Общая трудоёмкость практики	4	144
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.: - практические занятия; - зачет (защита отчета по практике)		11,25
			11
			0,25
3.	Самостоятельная работа: - составление плана прохождения практики; - выполнение заданий в соответствии с планом; - подготовка отчета		132,75
			3
			123,75
			6

Очная (заочная) форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения раздела, темы практики								
		Итого по разделу, теме	Кол-во часов				Формы контроля			Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Практических занятий	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Курсовой проект	Контрольные работы/ Расчетно-графических работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А семестр										
1	Составление плана прохождения практики									3
2	Выполнение заданий в соответствии с планом									123,75
3	Отчёт о проделанной работе				11					
4	Подготовка отчета									6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>										
Контроль (зачёт)		0,25					0,25			
Итого по практике		144			11		0,25			132,75

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки и продолжительность производственной практики в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части определяются в соответствии с рабочим учебным планом. Практика проводится, как правило, в подразделениях ГПС МЧС России комплектующих регионов. В исключительных случаях может проводиться стационарно.

На весь период практики обучающиеся закрепляются приказом начальника подразделения за наиболее подготовленными должностными лицами подразделения ГПС, со стажем работы в занимаемой должности не менее 3-х лет, которые на весь период практики для обучающихся будут являться непосредственными руководителями **(копия приказа прикладывается к отчету)**.

Работа обучающихся осуществляется согласно данной программы практики, установленного в подразделении графика (режима) работы, в соответствии с планирующими документами подразделения на отчетный период.

Рекомендуется установление режима работы обучающихся при прохождении практики в должностях заместителя начальника пожарно-спасательной части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не более 40 часов в неделю.

Основной формой выполнения программы практики является выполнение обучающимися обязанностей заместителя начальника пожарно-спасательной части, при этом должна быть исключена возможность прохождения практики обучающимся без непосредственного руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- в первый день практики пройти инструктаж у руководителя подразделения по правилам охраны труда под роспись и строго соблюдать их (карточка учета проведенных инструктажей прикладывается к отчету, приложение № 5);
- составить индивидуальный план практики (приложение № 1) на весь период ее прохождения, согласовать его у руководителя практики, утвердить у руководителя подразделения и обеспечить в установленные сроки выполнение всех запланированных мероприятий в полном объеме;
- вести дневник проделанной работы (приложение № 2), отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе;
- всю работу по выполнению программы практики проводить в соответствии с требованиями руководящих документов;
- строго соблюдать законность и правопорядок;
- соблюдать установленный график (режим) работы подразделения;
- отчитываться по окончании рабочего дня о проделанной работе перед непосредственным руководителем практики;
- изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности подразделения;

- выполнять все указания руководителей практики, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных планом на практику;

- присутствовать на служебных совещаниях и занятиях, проводимых с должностными лицами подразделения;

- по окончании практики (её результатам) составить отчёт о проделанной работе (приложение № 3) в должностях заместителя начальника пожарно-спасательной части и главного специалиста по пожарному надзору и утвердить его у начальника подразделения.

- при возникновении обстоятельств, влекущих не прибытие на службу, получение травмы, невозможности исполнять служебные обязанности вследствие заболевания или госпитализации, незамедлительно информировать руководителя подразделения, непосредственного руководителя практики и руководителя практики от института, а также руководство курса и института.

Обучающемуся запрещается:

- нарушать служебную дисциплину и распорядок дня;

- самовольно отлучаться с места прохождения практики без разрешения руководителя практики от подразделения и руководителя практики от института;

- употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

- совершать иные действия (бездействия) за совершение которых предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право:

- пользоваться в установленном порядке служебной документацией, нормативной и другой литературой для успешного выполнения индивидуального плана практики;

- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении оргтехникой, техническими и другими средствами;

- вносить предложения руководству подразделения и института по совершенствованию организации и проведению практики, а также деятельности подразделения.

Все вопросы по практике обучающиеся решает через начальника подразделения, непосредственного руководителя практики и руководителя практики от института.

Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с образовательной организацией запрещается.

Освобождение от практики, за исключением случаев болезни, в каждом случае решается начальником института.

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующий объем задания:

Изучить:

- обязанности заместителя начальника пожарно-спасательной части;
- порядок разработки, ведения, своевременной корректировки и обновления, отработки и хранения служебной документации подразделения;
- организацию профессиональной подготовки личного состава подразделения ГПС;
- порядок и организацию стажировок личного состава подразделения ГПС;
- организацию проведения конкурса на звание «Лучший по профессии»;
- порядок подготовки и проведения с личным составом ПТЗ;
- порядок подготовки и проведения тренировок в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения на свежем воздухе, в непригодной для дыхания среде, занятий на огневой полосе психологической подготовки личного состава;
- порядок ведения и учета рабочего времени личного состава подразделения и нормирования труда (для работников);
- порядок содержания, эксплуатации, хранения и учета пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, СИЗОД, средств связи и радиационно-химической защиты;
- порядок освоения выделенных средств на развитие материально-технической базы подразделения;
- порядок эксплуатации служебных и бытовых помещений подразделения по назначению, соблюдения в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- документацию по организации гражданской защиты, имеющиеся в подразделении, порядок оповещения личного состава по сигналам ГО;
- порядок организации специального первоначального обучения с кандидатами принимаемыми на службу по контракту или посредством назначения на должности;
- опыт работы части по психологической подготовке личного состава;
- опыт работы части по усилению службы в праздничные дни и при установлении особого противопожарного режима;
- особенности организации поста технического обслуживания;
- порядок учета и списания ГСМ в подразделении ГПС;
- организацию работы базы ГДЗС и подготовку газодымозащитников;
- документацию учета работы и обслуживания СИЗОД;
- порядок прохождения личным составом подразделения ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;
- организацию оперативной связи в гарнизоне;
- порядок постановки пожарной техники на учет в подразделении ГПС;
- порядок и документацию по списанию пожарной техники в подразделении ГПС;
- порядок замены, при неисправности, состава пожарной и аварийно-спасательной техники, находящейся в расчете подразделения;
- порядок проведения служебных проверок по фактам нарушений

требований правил по охране труда и служебной дисциплины личным составом подразделения ГПС;

- порядок оформления документов по случаям травматизма личного состава при выполнении служебных обязанностей и в быту;
- порядок проведения служебной проверки по фактам ДТП, произошедших с участием личного состава или техники подразделения ГПС;
- объем работ и их распределение среди личного состава при проведении ТО пожарной техники и ведение технической документации.

Ознакомиться:

- с историей создания и деятельности подразделения ГПС;
- с порядком ведения и оформления исторического формуляра подразделения ГПС;
- с организацией работы, направленной на улучшение эстетического оформления служебных и бытовых помещений подразделения.

Провести:

- анализ профессиональной подготовки личного состава подразделения ГПС;
- тренировку с личным составом подразделения ГПС по работе в СИЗОД;
- занятия по решению пожарно-тактических задач с дежурными караулами, с составлением методического плана;
- сдачу контрольных нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке среди личного состава подразделения ГПС;
- проверку организации караульной службы в ночное время.

Принять участие:

- в подготовке и выполнении мероприятий по планам работы подразделения;
- в организации проведения собрания личного состава по итогам работы за месяц;
- в подготовке спортивных мероприятий или художественной самодеятельности, проводимых в подразделении ГПС, гарнизоне.

Составить (откорректировать):

- план тушения пожара на одном из объектов в охраняемом районе;
- план работы подразделения ГПС на месяц (отобразить в отчёте);
- расписание занятий с личным составом на месяц (отобразить в отчёте);
- методический план на проведение классно-групповых занятий с личным составом, предусмотренных расписанием занятий (отобразить в отчёте).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течение практики, обучающиеся ведут дневник практики (приложение № 2), записывая всю проделанную работу (изучение нормативных документов, документации, выполнение различных работ и т.д.). Собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода практики в подразделении и в течение последних двух дней практики оформляют итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться непосредственный руководитель практики.

На каждого обучающегося по завершению практики составляется характеристика с оценкой (приложение № 4). Отчет и характеристика заверяется подписью руководителя подразделения и печатью подразделения ГПС.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист (приложение № 3).
2. Содержание.
3. Характеристика подразделения - места прохождения практики
4. Описание результатов, достигнутых при прохождении практики в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части (см. приложение № 3).
5. Предложения по совершенствованию практики.
6. Литература
7. Приложения (документы, составленные при прохождении практики).

Подготовленный отчет представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210 х 297 мм) с оставлением полей; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей слева 2,0 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см, справа 1,0 см. Рекомендуемый шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 14, расстояние между строками – 1 интервал.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки, и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, используемых при составлении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководству подразделения. Итоговая оценка по практике отражается в характеристике на обучающегося.

2 этап – в институте, где обучающиеся представляют отчетные материалы по практике.

На зачет обучающийся должен представить следующие материалы:

- 1) индивидуальный план практики, утвержденный руководителем подразделения и согласованный с наставником (прил. 1);
- 2) дневник, заверенный наставником (прил. 2);
- 3) отчет установленной формы о проделанной работе за период практики, подписанный руководителем и заверенный печатью (прил. 3);
- 4) характеристика в двух экземплярах с итоговой оценкой за практику, заверенная печатью (прил. 4);
- 5) копия приказа ГУ МЧС по субъекту РФ, учреждения (организации) или подразделения МЧС об организации практики с указанием: осваиваемой должности обучающимся на период проведения практики, непосредственного руководителя (наставника) и места прохождения практики;
- 6) карточка учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом (прил. 5);
- 7) копии необходимых документов в соответствии с заданием на практику или индивидуальным планом в осваиваемой должности.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника института, состоящая из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр, сотрудников отделения практического обучения. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования и состоит в кратком докладе обучающегося о проделанной работе, его ответов на вопросы членов комиссии касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзывы руководителей практики от подразделения ГПС, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Обучающиеся получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института. В случае уважительной причины обучающиеся, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация работы по руководству практикой осуществляется начальником подразделения, в котором она проводится.

На начальника подразделения возлагается:

- организация полного выполнения программы, индивидуальных планов

практики, контроль за их реализацией;

- представление обучающихся личному составу подразделения, разъяснение их правового положения, роли и места руководителей практики и других сотрудников подразделения при исполнении обучающимися обязанностей по должности;

- ознакомление обучающихся с обстановкой, задачами и компетенцией, структурой, установленным графиком (режимом) работы подразделения ГПС;

- проведение инструктажа по правилам охраны труда и пожарной безопасности с отметкой в Журнале учета проведенных инструктажей с личным составом;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- проведение входного (перед началом практики) и итогового (после окончания практики) контроля знаний обучающимися;

- создание необходимых условий прохождения практики (обеспечение рабочим местом, необходимым имуществом, нормативными правовыми актами, литературой и т. д.);

- анализ работы обучающихся и оказанием им помощи в успешном выполнении программы практики;

- обобщение итогов практики и предоставление отчета и отзыва на обучающихся начальнику управления.

На непосредственного руководителя практики (наставника) возлагается:

- организация составления обучающимися в первый день практики индивидуального плана практики на весь период ее прохождения;

- ознакомление обучающихся с противопожарным состоянием объектов, оперативной обстановкой с пожарами на участке (объекте, районе), характером и особенностями выполняемой работы в период практики;

- повседневное руководство работой обучающихся;

- постоянный учет и оценка работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением правил по охране труда, дисциплины и установленного графика (режима) работы подразделения, изучение их личных и деловых качеств;

- подготовка (по необходимости) для начальника подразделения материалов по итогам практики для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию;

- составление на обучающихся, не позднее чем за 2 дня до окончания практики, характеристик по результатам практики и представление их начальнику подразделения на утверждение.

В характеристике непосредственный руководитель практики обязательно должен отразить:

- качество выполнения обучающимся программы и индивидуального плана;

- знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

- наличие навыков и уровень грамотности составления оперативно-

служебных документов;

- степень подготовленности обучающихся к исполнению должностных обязанностей начальника караула и заместителя начальника части;
- организаторские способности обучающихся;
- дисциплинированность, исполнительность;
- оценку за практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по итогам практики являются:

1. Подготовленные обучающимся следующие документы, утвержденные руководителем подразделения:

- индивидуальный план практики;
- дневник проделанной работы;
- отчет о проделанной работе в период практики;
- характеристика (отзыв) руководителя практики.

2. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Оценочные средства в виде примерного перечня вопросов для подготовки к промежуточной аттестации составляются отделением практического обучения совместно с кафедрами специальных дисциплин и указываются в программе производственной практики в соответствии с профилем подготовки.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назначение, классификация, маркировка, устройство, напорных и всасывающих пожарных рукавов. Сроки, порядок проведения испытания, оформление результатов. Учет работы.

2. Ручные пожарные стволы, порядок проверки их исправности при смене караулов и обслуживание после применения.

3. Сроки и порядок проведения испытаний спасательных поясов и карабинов. Оформление документации.

4. Спасательная веревка. Назначение, устройство, материал для изготовления, эксплуатация. Сроки и порядок испытания.

5. Сроки, методика испытаний и требования к оформлению результатов испытаний ручных пожарных лестниц. Правила охраны труда при работе.

6. Гидроэлеватор Г-600. Область использования и порядок применения.

7. Назначение, устройство, принцип действия и техническая характеристика пожарных насосов.

8. Порядок постановки центробежных пожарных насосов в боевой расчет,

оформление документации.

9. Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей общего применения.

10. Назначение, устройство техническая характеристика пожарных автомобилей целевого применения.

11. Назначение, устройство специальных пожарных автомобилей.

12. Дистанционное управление задвижками водопенных коммуникаций используемое на автоцистернах среднего типа.

13. Прием, обкатка и постановка в боевой расчет пожарных автомобилей.

14. Содержание пожарных автомобилей в резерве, консервация пожарной техники.

15. Эксплуатационная документация на пожарные автомобили, её краткое содержание и порядок ведения.

16. Планирование, виды и периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей.

17. Посты технического обслуживания пожарные автомобилей в пожарных частях, их оборудование.

18. Порядок предъявления рекламаций заводам-изготовителям пожарной техники.

19. Порядок сдачи пожарные автомобили в ремонт и получение из ремонта.

20. Порядок подготовки и методика проверки технического состояния пожарных автомобилей.

21. Правила по охране труда в подразделениях ГПС при работе на пожарных автомобилях. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Классификации и учет ДТП.

22. Силы пожарной охраны.

23. Содержание и сущность действий по тушению пожаров.

24. Средства, обеспечивающие основные действия сил на пожаре.

25. Организация и способы ведения разведки пожара. Меры безопасности.

26. Пути и способы спасания людей.

27. Особенности спасания людей при пожарах на различных объектах.

28. Требования, предъявляемые к развёртыванию сил и средств.

29. Основы тушения пожаров.

30. Решающее направление основных действий на пожаре.

31. Работа в непригодной для дыхания среде и по удалению дыма.

32. Разборка и вскрытие конструкций. Требования безопасности.

33. Защита от излишне проливаемой воды. Требования безопасности.

34. Отключение электрооборудования и освещение места пожара.

35. Тактические возможности караула.

36. Действия караула по тревоге и в пути следования на пожар.

37. Интенсивность подачи и расход огнетушащих средств.

38. Основы организации тушения пожаров.

39. Гарнизонная служба пожарной охраны.

40. Оперативные документы гарнизона пожарной охраны.
41. Документы предварительного планирования.
42. Руководитель тушения пожара (РТП), его права и обязанности.
43. Участки (секторы) тушения пожар. Обязанности начальника УТП.
44. Тыл на пожаре. Обязанности начальника тыла.
45. Организация работы оперативного штаба на пожаре.
46. Организация связи на пожаре.
47. Тушение пожаров при недостатке воды.
48. Подвоз воды на пожар.
49. Использование водоисточников с неудовлетворительными подъездами к ним и местам водозабора.
50. Подача воды на пожар в перекачку.
51. Тушение пожаров в условиях низких температур.
52. Тушение пожаров при сильном ветре.
53. Тактическая подготовка начальствующего состава. Принципы, формы и методы тактической подготовки.
54. Изучение пожаров.
55. Разбор пожаров.
56. Порядок и методика проведения ПТУ.
57. Порядок и методика проведения РПТЗ.
58. Организация и осуществление контроля за оперативно-служебной деятельностью подразделений и гарнизонов пожарной охраны.
59. Организация подготовки личного состава Подразделений ГПС. Основные планирующие документы, осуществление контроля и подведение итогов за период обучения.
60. Организация охраны труда в подразделениях ГПС. Руководство работой по охране труда.
61. Порядок организации службы в сложной оперативной обстановке и при особых условиях.
62. Расследование и учет несчастных случаев. Порядок и сроки составления документов по несчастным случаям.
63. Порядок допуска к работе на пожарном автомобиле.
64. Назначение и задачи газодымозащитной службы. База ГДЗС и учебно-тренировочный комплекс, их назначение и роль в подготовке личного состава к тушению пожаров.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" - М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 881н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны».

4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».

6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

7. Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 26.05.2010 № 43-2007-18.

8. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решетьев А.А. Пожарная тактика. Часть 1; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 260 с.

9. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решетьев А.А. Пожарная тактика. Часть 2; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 304 с.

10. Терещнев В.В., Подгруппный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: Издательство «Калан», 2008. – 512 с.

11. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Подгруппный А.В., Грачев В.А. Пожаротушение в промышленных зданиях. Серия «Пожаротушение». Книга II. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 126 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Терещнев В.В., Терещнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: Учеб пособие /Под ред. Мешалкина Е.А. – Екатеринбург.: Калан-Форт, 2004. – 263 с.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт МЧС России – <http://www.mchs.gov.ru/>.

2. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/>.

3. Официальный сайт журнала «Пожарное дело» – <http://www.pozhdelo.ru/>.

4. Официальный сайт ФГБУ ВНИИПО МЧС России – <http://www.vniipo.ru/>.

5. Официальный сайт ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России – <http://www.vniigochs.ru/>.

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.

7. Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
9. Бесплатная библиотека документов: <http://norm-load.ru/>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант»
4. Инновационный класс подготовки личного состава подразделений пожарной охраны.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение № 1
к программе практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственной(технологической) практики в должности заместителя
начальника пожарно-спасательной части

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(спец. звание, фамилия, имя, отчество)

в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

Составил:

обучающийся _____ учебной группы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность, спец. звание руководителя практики)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: План составляется и утверждается в первый день практики

ДНЕВНИК

о проделанной работе при прохождении производственной(технологической)
практики в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части

обучающегося ____ курса ____ учебной группы

(спец. звание, фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года

№ п.п.	Дата проведения	Наименование выполненных мероприятий	Отметка руководителя
1	2	3	4

Примечание: В дневнике отмечаются все значимые мероприятия согласно распорядку дня подразделения и особенно все мероприятия, в которых обучающийся принимал непосредственное участие (проведение занятий (учений), обслуживание пожарной техники и ПТО, действия по тушению пожаров и ликвидации ЧС, составление служебных документов и др.) в течение каждого дня практики.

Приложение № 3
к программе практики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период прохождения
производственной(технологической) практики в должности заместителя
начальника пожарно-спасательной части

Место прохождения практики: _____
(наименование подразделения)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

на основании приказа _____ от _____ № _____

Составил:

Обучающийся ____ курса ____ группы _____
(личная подпись) (фамилия И.О.)

Специальность: _____
(код и название специальности)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики:

(должность, звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Пример изложения раздела 4 отчета по практике «Описание результатов, достигнутых в течение практики в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части»

В данном разделе указываются все мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом производственной практики, а также мероприятия, не предусмотренные планом, в которых обучающийся принимал участие и (или) выполнял самостоятельно по поручению руководителя практики, в т.ч.

1. Непосредственно проведено:

1.1. Проверок готовности дежурных караулов к несению службы _____

1.2. Занятий в системе служебной подготовки _____

1.3. Анализов оперативно-тактических действий, разборов пожаров _____

2. Составлено (откорректировано):

оперативных планов / карточек пожаротушения ____/____

расписаний занятий по пожарно-тактической подготовке _____

3. Подготовлено материалов о состоянии службы и подготовки в подразделении _____

(наименование материалов, можно указать отдельным списком)

4. Принимал участие:

в тушении пожаров / проведении АСР ____/____

в подготовке и проведении ПТЗ / ПТУ ____/____

в организации и проведении различных видов ТО ПА, испытаний и ремонтов пожарной техники, ПТО и средств связи _____

(указать чего именно)

5. Провел сдачу контрольных нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке среди личного состава подразделения _____, № нормативов _____

6. Другая проделанная работа (участие в общественной жизни подразделения: в культурной, спортивно-массовой работе и др.) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на _____
(спец. звание, Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет)

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики;
- наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе;
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа);
- оценка за практику.

Руководитель практики:

_____	_____	_____
(должность, спец. звание)	(личная подпись)	(фамилия И.О.)

Руководитель подразделения:

_____	_____	_____
(должность, спец. звание)	(личная подпись)	(фамилия И.О.)

М.П.

КАРТОЧКА
УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

(наименование подразделения)

Фамилия, имя, отчество _____

Звание и занимаемая должность _____

В ГПС служит с _____ года

В данном подразделении ГПС с _____ года

Вводный инструктаж проведен _____

(дата, подпись лица, получившего инструктаж)

(дата, должность и подпись лица, проводившего инструктаж)

Дата сдачи зачета (проведения инструктажа)	По каким вопросам проводился зачет (инструктаж)	Подписи	
		лица, принимавшего зачет (проводившего инструктаж)	лица, сдавшего зачет (получившего инструктаж)
	Первичный инструктаж на рабочем месте		

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПТиАСР № 23 от 04.07.2023

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе производственная (технологическая) практика в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2023/2024 учебный год.

1. В пункт 10 добавить:

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	- Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников ПСЧ.
ОПК-4 Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, охраны труда, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, защитой окружающей среды	- Основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса в ПСЧ. - Порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ. - Организация охраны труда в подразделениях ГПС. Руководство работой по охране труда. - Правила по охране труда в подразделениях ГПС при работе на пожарных автомобилях. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Классификации и учет ДТП.
ПК-16 Способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне местного и территориального пожарно-спасательного гарнизона для выполнения основных задач пожарной охраны, координировать деятельность различных видов пожарной охраны, контролировать готовность пожарно-спасательных подразделений.	- Назначение, классификация, маркировка, устройство, напорных и всасывающих пожарных рукавов. Сроки, порядок проведения испытания, оформление результатов. Учет работы. - Ручные пожарные стволы, порядок проверки их исправности при смене караулов и обслуживание после применения. - Содержание пожарных автомобилей в резерве, консервация пожарной техники. - Эксплуатационная документация на пожарные автомобили, её краткое содержание и порядок ведения. - Планирование, виды и периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей. - Посты технического обслуживания пожарные автомобилей в пожарных частях, их оборудование. - Порядок предъявления рекламаций заводам-изготовителям пожарной техники. - Порядок сдачи пожарные автомобилей в ремонт и получение из ремонта. - Порядок подготовки и методика проверки технического

ПК-19 Способность планировать, организовывать и осуществлять комплекс контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности и другие контрольно-надзорные функции, квалификацию правонарушений в области пожарной безопасности с учетом степени риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.	состояния пожарных автомобилей. - Тактическая подготовка начальствующего состава. Принципы, формы и методы тактической подготовки. - Изучение пожаров. - Разбор пожаров. - Порядок и методика проведения ПТУ. - Порядок и методика проведения РПТЗ. - Организация и осуществление контроля за оперативно-служебной деятельностью подразделений и гарнизонов пожарной охраны. - Организация подготовки личного состава Подразделений ГПС. Основные планирующие документы, осуществление контроля и подведение итогов за период обучения. - Порядок организации службы в сложной оперативной обстановке и при особых условиях. - Расследование и учет несчастных случаев. Порядок и сроки составления документов по несчастным случаям. - Назначение и задачи газодымозащитной службы. База ГДЗС и учебно-тренировочный комплекс, их назначение и роль в подготовке личного состава к тушению пожаров.
--	--

Критерии оценивания

"Зачёт" по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с отчётом;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика "зачёт с оценкой".

Максимальное количество баллов - 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчёта индивидуальному заданию на прохождение практики - 20 баллов;
- сдача нормативов по ПСП в подразделении - 10 баллов;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики - 60 баллов;
- положительная характеристика по итогам прохождения практики - 10 баллов.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 16 от 17.07.2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе производственная (технологическая) практика в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2024/2025 учебный год.

1. В пункт 10 добавить:

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	- Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников ПСЧ.
ОПК-4 Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, охраны труда, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, защитой окружающей среды	- Основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса в ПСЧ. - Порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ. - Организация охраны труда в подразделениях ГПС. Руководство работой по охране труда. - Правила по охране труда в подразделениях ГПС при работе на пожарных автомобилях. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Классификации и учет ДТП.
ПК-16 Способность организовывать и управлять деятельностью пожарно-спасательных подразделений на уровне местного и территориального пожарно-спасательного гарнизона для выполнения основных задач пожарной охраны, координировать деятельность различных видов пожарной охраны, контролировать готовность пожарно-спасательных подразделений.	- Назначение, классификация, маркировка, устройство, напорных и всасывающих пожарных рукавов. Сроки, порядок проведения испытания, оформление результатов. Учет работы. - Ручные пожарные стволы, порядок проверки их исправности при смене караулов и обслуживание после применения. - Содержание пожарных автомобилей в резерве, консервация пожарной техники. - Эксплуатационная документация на пожарные автомобили, её краткое содержание и порядок ведения. - Планирование, виды и периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей. - Посты технического обслуживания пожарные автомобилей в пожарных частях, их оборудование. - Порядок предъявления рекламаций заводам-изготовителям пожарной техники. - Порядок сдачи пожарные автомобилей в ремонт и получение из ремонта. - Порядок подготовки и методика проверки технического состояния пожарных автомобилей.
ПК-19 Способность планировать,	- Тактическая подготовка начальствующего состава.

организовывать и осуществлять комплекс контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности и другие контрольно-надзорные функции, квалификацию правонарушений в области пожарной безопасности с учетом степени риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.	Принципы, формы и методы тактической подготовки. - Изучение пожаров. - Разбор пожаров. - Порядок и методика проведения ПТУ. - Порядок и методика проведения РПТЗ. - Организация и осуществление контроля за оперативно-служебной деятельностью подразделений и гарнизонов пожарной охраны. - Организация подготовки личного состава Подразделений ГПС. Основные планирующие документы, осуществление контроля и подведение итогов за период обучения. - Порядок организации службы в сложной оперативной обстановке и при особых условиях. - Расследование и учет несчастных случаев. Порядок и сроки составления документов по несчастным случаям. - Назначение и задачи газодымозащитной службы. База ГДЗС и учебно-тренировочный комплекс, их назначение и роль в подготовке личного состава к тушению пожаров.
---	---

Критерии оценивания

"Зачёт" по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с отчётом;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика "зачёт с оценкой".

Максимальное количество баллов - 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчёта индивидуальному заданию на прохождение практики - 20 баллов;
- сдача нормативов по ПСП в подразделении - 10 баллов;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики - 60 баллов;
- положительная характеристика по итогам прохождения практики - 10 баллов.

2. В пункт 11.1 добавить:

- Распоряжение МЧС России №1020 от 04.12.2023 г. Об утверждении Сборника упражнений по профессиональной подготовке личного состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры

пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 14 от 12.05.25 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе Б2.О.06(П) производственная (технологическая) практика в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2025/2026 учебный год.

В пункте 11.1 исключить п.п. 4-6:

- 4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

- 5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».

- 6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Вместо исключенных добавить:

1. Приказ МЧС России № 777 от 16 сентября 2024 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

2. Приказ МЧС России № 19 от 13 января 2025 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

3. Приказ МЧС России № 77 от 5 февраля 2025 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Составил:

Старший преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных
работ
подполковник внутренней службы

Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ПиАСР
№17 от 14.05.26 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе Б2.О.06(П) производственная (технологическая) практика в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) на 2026/2027 учебный год.

В разделе 14 «Материально-техническое обеспечение» дополнить следующее:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе Б2.О.06(П) производственная (технологическая) практика в должности заместителя начальника пожарно-спасательной части по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалист) включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составил:

СОСТАВИЛ:

Преподаватель кафедры
пожаротушения и АСР
майор внутренней службы
«14» мая 2026г.



Д.С. Ковалев